

DOSSIER DE CANDIDATURE

Formulaire de réponse obligatoire

Avant de remplir l'appel à candidature

Merci de prendre connaissance des consignes en fin de dossier

NOTICE EXPLICATIVE

Etape n°1 : Définir votre projet

Étape indispensable avant de se lancer dans la rédaction du dossier.

Une réflexion autour de votre projet est préconisée pour déterminer sa pertinence et sa viabilité. Cette réflexion vous aidera par la suite tant sur le plan rédactionnel que stratégique.

Voici quelques questions à vous poser :

- Mon projet est-il novateur ? Vérifiez toujours si un projet similaire n'a pas déjà été mené.
- Mon projet est-il en phase avec les besoins sociaux actuels ?
- Mon projet est-il viable en termes de ressources humaines et financières ?
- Quel est la valeur ajoutée de mon projet ?

Etape n°2 : Constituer son dossier

Un dossier doit contenir :

- Un argumentaire faisant prévaloir les atouts de votre candidature.
- La présentation succincte de votre structure : ses membres, les actions menées...
- Le calendrier détaillé du projet.
- Le plan de financement qui doit mentionner les charges et les entrées envisagées.
- Les partenariats établis ou prévus dans le cadre de ce projet.

Etape n°3 : Les modalités de rédaction et d'envoi

- Rédaction obligatoire du dossier sur support informatique.
- Ne seront pris en compte que les dossiers envoyés à l'adresse suivante :
setedoyenlionsclub@gmail.com

1/ Présentation du porteur de projet

• Nom ou raison sociale : | _____ |

• Domaine d'activité :
| _____ |

• Téléphone : | _____ |

• Courriel : | _____ |

• Site Internet : | _____ |

• N° SIRET : | _____ |

• Forme juridique : | _____ |
(pour association uniquement)

• Date de création de la structure : | _____ |

• Nombre de salariés : | _____ |

• Historique concis
de la structure :
(3 lignes maxi)
| _____ |

RESPONSABLE LEGAL

• Nom : | _____ |

• Prénom : | _____ |

• Fonction : | _____ |

• Adresse : | _____ |

• Tél : | _____ |

• Courriel : | _____ |

2/ Description détaillée de l'activité

Contexte et objectifs
de l'activité :

Description du projet proposé :

Quelle est votre méthodologie de mise en œuvre (individuelle, collective, ...) ?

Déterminez les étapes
et les processus
d'intervention.


- Calendrier de réalisation :

- Suivi de l'évolution du projet :

- Autres :

- Secteur Géographique
d'intervention :

3/ **Plan de financement de votre projet**



ATTESTATION DE DEMANDE DE FINANCEMENT

Je soussigné(e) _____

représentant _____

candidate à l'appel à Projets 2024 du Lions Club Sète Doyen.

- accepte les décisions prises par le Lions Club Sète Doyen sur ma candidature et le financement accordé ou non.
- certifie exacts les renseignements contenus dans le présent dossier de demande de financement,
- m'engage à informer, par courriel (setedoyenlionsclub@gmail.com), le Lions Club Sète Doyen, de toute modification du projet et à reverser toute somme indûment perçue, au cas où la structure que je représente ne pourrait honorer les engagements visés par la convention, et notamment en cas de sous-réalisation du projet,

Fait à _____

Le _____

(signature et cachet de la structure)

CONSIGNES

1- L'OBJECTIF GÉNÉRAL DU PROJET

L'objectif général du dossier de candidature devra s'inscrire dans une dynamique de soutien dans les domaines de la santé, de l'environnement, de la culture, du handicap, de la jeunesse et du soutien et de l'aide aux personnes en difficultés. Ces principes serviront de grille de lecture dans l'analyse des projets.

2- L'ORIGINALITÉ DU PROJET ET SON CARACTÈRE INNOVANT

Il sera nécessaire de préciser l'originalité de votre projet par rapport à l'existant. Ce dernier sera complété par un aperçu de l'existant. L'innovation dans l'approche et le traitement du projet apparaîtra comme un atout.

3- PRÉSENTATION DU PORTEUR DE PROJET, DE SES PARTENAIRES, DE LEURS RÔLES RESPECTIFS AU SEIN DU PROJET

Les projets démontrant un maillage fort et organisé entre les acteurs de terrain (avec une attention particulière auprès des personnes handicapées, leurs familles, leurs organisations représentatives et les professionnels) sont attendus.

Les partenaires impliqués dans le projet devront être identifiés. Cela sous-entend que nous souhaitons voir apparaître dans le projet le nom des partenaires participants, leurs domaines de compétences et leur niveau d'intervention.

Le porteur de projet et ses partenaires devront démontrer leur capacité à atteindre leurs objectifs (avec leurs résultats antérieurs par exemple) et témoigner de leurs connaissances des problématiques réelles dans la conduite du projet.

4- LA MÉTHODOLOGIE ET LES RÉSULTATS ATTENDUS

Une démarche construite de conduite du projet sera présentée avec des indicateurs de mesure sur l'avancé du projet.

Les résultats attendus ne se limiteront pas à des descriptions ou constatations mais à des indicateurs de mesure des résultats finaux.

5- LES MOYENS, OUTILS RÉALISÉS POUR DIFFUSER ET VALORISER LE PROJET.

Une attention particulière sera portée à la valorisation du projet.

Il est demandé au porteur de projet de préciser comment les partenaires et/ou bénéficiaires participeront à la valorisation et connaissance du projet.

6- COUVERTURE GEOGRAPHIQUE DE L'APPEL A PROJETS

Les projets qui seront proposés devront avoir comme terrain d'action Sète et/ou son agglomération.

7- DOTATION ATTRIBUEE AUX DOSSIERS SÉLECTIONNÉS ET DUREE

L'appel à projets 2024 est doté d'une enveloppe total de 6 000 euros à répartir entre 3 dossiers.

Le montant minimum d'un dossier sera de 1 000 euros et le maximum 4 000 euros.

Le projet devra être conduit entre le 1^{er} décembre 2024 et le 30 septembre 2025.

8- CALENDRIER

- Lancement de l'appel à projet : **12 février 2024**

- Clôture de l'Appel à Projets : **28 mars 2024**

Dossiers complets à retourner par mail à l'adresse : setedoyenlionsclub@gmail.com

- Sélection par la commission interne du Lions Club Sète doyen : **14 mai 2024**

- Annonce des dossiers retenus aux candidats : **20 mai 2024**

- Remise des prix : **31 mai 2024**